



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "M. RAELI" NOTO

INDIRIZZI LICEI: CLASSICO, SCIENTIFICO, LINGUISTICO, SCIENZE UMANE, SCIENZE UMANE CON OPZIONE ECONOMICO-SOCIALE, ARTISTICO  
INDIRIZZI TECNICI: COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO – TURISTICO – SISTEMA MODA  
INDIRIZZO PROFESSIONALE: MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA

Codice Meccanografico SRIS016007

Cod. fisc. 83000570891

I.I.S. "M. Raeli" di Noto  
Prot. 0005135 del 05/06/2019  
A-1 (Uscita)

Noto, 05/06/2019

- Ai docenti referenti dei progetti POF
- Ai docenti tutor dei progetti per le CTO (ex alternanza scuola-lavoro)
- Ai docenti funzione strumentale
- Ai responsabili di indirizzo
  
- Al sito web dell'Istituto – sezione Circolari

## CIRCOLARE N. 194

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico.

Si richiamano alcuni tra i principali adempimenti di fine anno scolastico:

### **Monitoraggio Progetti POF**

Ai fini del corretto espletamento delle procedure amministrative e contabili, è necessario procedere, da parte dei docenti referenti, al monitoraggio finale dei progetti P.O.F. realizzati.

A tal fine i docenti referenti dovranno compilare l'apposito modello disponibile sul sito web dell'istituto.

Si ricorda che in mancanza di tale documento non si procederà alla contabilizzazione ed al successivo pagamento.

Si raccomanda altresì a tutti i docenti referenti degli stessi progetti di consegnare al Dirigente o al suo staff i relativi registri con le firme di presenza dei docenti e degli studenti.

### **Valutazione dei percorsi di Competenze trasversali e per l'orientamento**

I docenti tutor dei percorsi di "competenze trasversali e per l'orientamento (ex alternanza scuola-lavoro) dovranno, **entro e non oltre il termine del 10 giugno 2019**, trasmettere ai rispettivi coordinatori di classe, i prospetti con le valutazioni degli studenti utili per l'attribuzione del credito scolastico.

### **Relazione finale funzioni strumentali**

I docenti funzione strumentale dovranno, **entro e non oltre il termine del 10 giugno 2019**, trasmettere la relazione finale da portare in approvazione del Collegio dei docenti di giugno. La relazione potrà essere presentata all'ufficio di protocollo o inviata via mail all'indirizzo istituzionale della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Dott. Concetto Veneziano*

(Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del firmatario ai sensi dell'art. 3, c. 2 D.lgs 39/1993)